



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019

№ 619

г. Пошехонье

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Передача муниципального
имущества в аренду, в безвозмездное
пользование без проведения торгов»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 28.09.2015 года № 801 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления Пошехонского муниципального района», руководствуясь статьей 25 Устава Пошехонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов» утвержденный постановлением администрации Пошехонского муниципального района от 20.08.2018 № 729.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района Глоба В.И.

3. Настоящее постановление с приложением опубликовать в газете "Сельская новь" и на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Пошехонского
муниципального района

Н.Н. Белов

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без
проведения торгов»

1. Пункт 1.3.2 раздела 1. Общие положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Местонахождение: 152850 Ярославская обл. гор. Пошехонье ул.Даниловская д. 2

График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги: понедельник - пятница: 9.00 - 18.00;

Без перерыва на обед;

суббота воскресенье, - выходные дни.

Телефон для справок: 8(48546) 2-15-96.

Региональный центр телефонного обслуживания: 8 4852 49-09-49, 8 800 100-76-09

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>

Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru

Информация о филиале многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра»

2. В разделе 2.3. Формы предоставления муниципальной услуги пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в очной форме-приличном присутствии заявителя в ОМСУ или в многофункциональном центре».

3. В разделе 2.16. слова «муниципальная услуга через многофункциональный центр не оказывается» исключить.

4. В разделе 3.4. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела в день получения проекта договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения торгов либо уведомления об отказе или уведомления о возврате заявления заявителю информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения торгов либо уведомления об отказе или уведомления о возврате заявления заявителю) в ОМСУ либо в МФЦ».